

บทบาทหน้าทีของศูนย์สอบ
(38 ศูนย์สอบ)
การจัดแข่งชันทางวิชาการ
ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560
(รอบสอง ระดับประเทศ)



บทบาทหน้าที่ของศูนย์สอบ (38 ศูนย์สอบ)
การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560
(รอบสอง ระดับประเทศ)

.....

วิชา	กำหนดเวลาสอบ	บันทึกความดี
		กำหนดเวลาเขียน
คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)	11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)
คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา	09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)	11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)
วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)	11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)

กำหนดสอบ วันเสาร์ที่ 11 มีนาคม 2560 พร้อมกันทั้ง 38 ศูนย์สอบ

1. การเตรียมดำเนินงานก่อนการจัดสอบแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ
(รอบสอง ระดับประเทศ)

1.1 ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นเครือข่ายศูนย์สอบได้ยืนยันให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ (รอบสอง ระดับประเทศ) ประจำปี พ.ศ. 2560 แล้วจัดห้องสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จัดพิมพ์แบบลงลายมือชื่อ ฯลฯ ของทุกวิชาที่มีนักเรียนเข้าสอบ

1.2 ประชาสัมพันธ์สถานที่สอบ ห้องสอบ เลขประจำตัวสอบ ฯลฯ ให้นักเรียน โรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นเครือข่ายศูนย์สอบทราบ

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ (รอบสอง ระดับประเทศ)

1.4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการกำกับห้องสอบเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบ และแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการกำกับห้องสอบ (แบบศูนย์สอบ 1)

2. การเตรียมการจัดสถานที่สอบ

2.1 จัดทำป้ายแสดงสถานที่กองอำนวยการให้ชัดเจน เพื่อการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

2.2 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นผังห้องสอบ ปิดประกาศบัญชีรายชื่อนักเรียน เลขประจำตัวสอบ และเลขที่นั่งสอบ แยกเป็นรายวิชา ให้เห็นชัดเจน

2.3 จัดห้องสอบโดยกำหนดนักเรียนเข้าสอบ ห้องละ 35 คน และปิดรายชื่อนักเรียนที่เข้าสอบลงบนโต๊ะนักเรียนตาม ผังเลขที่นั่งสอบ

2.4 จัดสถานที่รับรายงานตัวนักเรียนแต่ละวิชาตามความเหมาะสม หรืออาจใช้บริเวณหน้าห้องสอบ

2.5 ปิดประกาศรายชื่อนักเรียน เลขประจำตัวสอบ และเลขที่นั่งสอบหน้าห้องสอบแต่ละห้อง

3. การรับ – ส่ง แบบทดสอบ / กระดาษคำตอบ / แบบบันทึกความดี

3.1 ก่อนวันสอบ

3.1.1 ศูนย์สอบรับกล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ แบบบันทึกความดี จากผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วิชาคณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา /วิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา/ วิชาวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา) ตรวจสอบความเรียบร้อยและจำนวนซองตามที่แจ้งไว้บนใบปะหน้ากล่องข้อสอบแต่ละวิชาให้ครบถ้วน

3.1.2 ศูนย์สอบส่งมอบกล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และแบบบันทึกความดี การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ.2560 (รอบสอง ระดับประเทศ) ให้ประธานสนามสอบจัดเก็บเอกสารในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้

3.2 วันสอบ

3.2.1 กรรมการกลางสนามสอบจ่ายซองบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ แบบบันทึกความดี และแบบลงลายมือชื่อนักเรียน ให้กรรมการกำกับห้องสอบโดยให้กรรมการลงลายมือชื่อรับ (แบบศูนย์สอบ 2)

3.2.2 กรณีนักเรียนมาสายเกินเวลาที่กำหนด หรือลืมบัตรประจำตัวสอบ หรือไม่มีรายชื่อในประกาศ ให้นักเรียนเขียนแบบขออนุญาตเข้าห้องสอบ กรณีพิเศษ (แบบศูนย์สอบ 3) และผู้รับผิดชอบโครงการของเขตพื้นที่ต้นสังกัดลงนามรับรอง

3.2.3 กรณีมีเหตุการณ์สุดวิสัยระหว่างการสอบ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องบันทึกเหตุการณ์ และแนวทางแก้ไข (แบบศูนย์สอบ 4)

3.3 หลังการสอบ

3.3.1 ศูนย์สอบ ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบ และบันทึกความดีให้ครบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ โดยเรียงตามลำดับที่นั่งสอบ (รวมนักเรียนที่เข้าสอบและขาดสอบ) บรรจุซองเรียบร้อย แยกตามห้องสอบของแต่ละวิชา และสำเนาลงลายมือชื่อนักเรียน (ฉบับที่เซ็นชื่อในห้องสอบ) ส่งให้ผู้แทน สพฐ. ดังนี้

- 1) ซองบรรจุกระดาษคำตอบ และสำเนาลายมือชื่อนักเรียน แยกตามห้องสอบของแต่ละวิชา
- 2) ซองบรรจุบันทึกความดี และสำเนาลายมือชื่อนักเรียน แยกตามห้องสอบของแต่ละวิชา
- 3) สำเนาลายมือชื่อนักเรียน แยกตามห้องสอบ ของแต่ละวิชา อีก 1 ชุด ให้ผู้แทน สพฐ.

3.3.2 แบบทดสอบที่ใช้ในการแข่งขัน ให้ศูนย์สอบเก็บรักษาไว้ 60 วัน แล้วมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเครือข่ายศูนย์สอบ หรือโรงเรียน ใช้ประโยชน์ต่อไป

4. การรายงานผลการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560

(รอบสอง ระดับประเทศ)

ศูนย์สอบรายงานการจัดแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560 (รอบสอง ระดับประเทศ) (แบบศูนย์สอบ5) ทาง E-mail : imc_thailand@yahoo.com ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2560



แบบศูนย์สอบ 1
แนวปฏิบัติกรรมการกำกับห้องสอบ

แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการกำกับห้องสอบ
การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560 (รอบสอง ระดับประเทศ)
วันเสาร์ที่ 11 มีนาคม 2560

ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ก่อนสอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการกำกับห้องสอบทั้ง 2 คน รายงานตัว เวลา 07.30 น. ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานที่กรรมการกลาง และรับเอกสารรายงานตัวของนักเรียน 2. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ รับรายงานตัวนักเรียน ที่หน้าห้องสอบ หรือสถานที่ที่กรรมการกลางจัดไว้ 3. กรรมการกำกับห้องสอบลงลายมือชื่อรับซองแบบทดสอบ จากคณะกรรมการกลาง เวลา 07.45 – 08.30 น. (ภายในซองประกอบด้วย ซองบรรจุแบบทดสอบ ซองบรรจุกระดาษคำตอบ และซองบรรจุแบบบันทึกความดี) 4. สิ่งที่นักเรียนสามารถนำเข้าห้องสอบได้คือ บัตรประจำตัวสอบ ดินสอ 2B ปากกา ยางลบ และน้ำยาลบคำผิด เท่านั้น ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เช่น เครื่องบันทึกภาพ เครื่องช่วยคิดคำนวณ พจนานุกรม ไม้บรรทัด และนาฬิกา เข้าห้องสอบ 5. ก่อนเริ่มการสอบให้นักเรียน 2 คน ตรวจสอบความเรียบร้อยของซองแบบทดสอบเพื่อเป็นสักขีพยาน ซองต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุดเสียหาย ให้นักเรียนลงลายมือชื่อบนซองร่วมกับกรรมการกำกับห้องสอบ 6. เมื่อนักเรียนนั่งประจำที่สอบตามผังเลขที่นั่งสอบเรียบร้อยแล้ว กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบบัตรประจำตัวนักเรียนให้ตรงกับชื่อที่ติดไว้บนโต๊ะ 7. แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ โดยคว่ำแบบทดสอบไว้บนโต๊ะของนักเรียนทุกคน 8.ชี้แจงรายละเอียด สร้างความเข้าใจในการสอบ <ol style="list-style-type: none"> 8.1 บอกเวลาเริ่มสอบ เวลาสิ้นสุดการสอบของทุกวิชา และให้เขียนไว้บนกระดานในห้องสอบ 8.2 ห้ามนักเรียนออกนอกห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ 8.3 การคิดคำนวณสามารถทดได้ในแบบทดสอบ 9. การเขียนตอบในกระดาษคำตอบและข้อมูลอื่นๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 9.1 วิชาคณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา และวิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1) ให้นักเรียนใช้ ปากกา กรอกชื่อ-นามสกุล ชื่อโรงเรียน เลขประจำตัวสอบ ให้ครบถ้วน 2) ให้นักเรียนใช้ ปากกา เขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบ <p>กรณี เขียนคำตอบผิด ให้ใช้น้ำยาลบคำผิด หรือ ขีดฆ่าคำตอบ แล้วเขียนคำตอบใหม่</p>

ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ก่อนสอบ (ต่อ)	<p>9.2 วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา</p> <p>1) ให้นักเรียนใช้ ดินสอ 2B รวมทั้งกรอกข้อมูล ชื่อ –สกุล ชื่อโรงเรียน และเลขประจำตัวสอบ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่กำหนด พร้อมทั้งระบายเลขประจำตัวสอบทับเลขในวงกลม 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ให้ตรงกัน และกำชับให้นักเรียนระบายคำตอบ ให้เต็มวงกลม</p> <p>2) ให้นักเรียน ใช้ ดินสอ 2B ระบายคำตอบลงในกระดาษคำตอบให้เต็มวงกลมตามทีเลือก กรณี นักเรียนจะเปลี่ยนคำตอบ ให้ลบคำตอบเดิมให้สะอาด และระบายคำตอบใหม่</p> <p>แบบบันทึกความดี ทั้ง 3 วิชา ให้ใช้ ปากกา ในการเขียนบรรยาย</p> <p>10. ให้นักเรียนลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) ในแบบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ และให้นักเรียนตรวจสอบ ความถูกต้องของคำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล /วัน เดือน ปีเกิด/ชั้นเรียนของนักเรียน หากพบว่า ผิดพลาดให้นักเรียนเขียนแก้ไขให้ถูกต้องให้ชัดเจน</p> <p>11. กรณี ขาดสอบ ให้เขียนด้วยหมึกสีแดงว่า “ขาดสอบ” ในช่องลายมือชื่อของนักเรียนที่ ขาดสอบนั้น</p>

ขั้นตอน	การดำเนินงาน												
ระหว่างสอบ	<p>1. ดำเนินการสอบทุกวิชาพร้อมกัน ตามเวลาที่กำหนด และเมื่อหมดเวลาสอบของแต่ละวิชา ให้นักเรียนเขียนบันทึกความดี ตามกำหนดเวลา ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="379 327 1422 719"> <thead> <tr> <th data-bbox="379 327 799 421">วิชา</th> <th data-bbox="799 327 1107 421">กำหนดเวลาสอบ</th> <th data-bbox="1107 327 1422 421">บันทึกความดี กำหนดเวลาเขียน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 421 799 517">คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา</td> <td data-bbox="799 421 1107 517">09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)</td> <td data-bbox="1107 421 1422 517">11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 517 799 613">คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา</td> <td data-bbox="799 517 1107 613">09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)</td> <td data-bbox="1107 517 1422 613">11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 613 799 719">วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา</td> <td data-bbox="799 613 1107 719">09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)</td> <td data-bbox="1107 613 1422 719">11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. กรณีนักเรียนมาสายไม่เกิน 30 นาที ให้เข้าห้องสอบได้ หากเกิน 30 นาที ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานสนามสอบ แต่ไม่มีการต่อเวลาในการสอบ</p> <p>3. ในขณะที่นักเรียนกำลังทำแบบทดสอบ กรรมการกำกับห้องสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย ป้องกันการทุจริต โดยอยู่ในจุดที่สามารถสังเกตเห็นนักเรียนได้ทั่วทั้งห้อง ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีข้อสงสัยให้ยกมือขึ้น กรรมการกำกับห้องสอบอธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบาๆ ไม่รบกวนคนอื่น หรือหากข้อสงสัยนั้นเป็นสิ่งที่ต้องแจ้งนักเรียนให้ทราบทั่วกันทั้งห้อง เช่น กรณีที่แบบทดสอบพิมพ์ไม่ชัดหรือข้อความขาดหายไป เนื่องจากการพิมพ์บกพร่อง ฯลฯ ให้เขียนบนกระดาษ และตอบเฉพาะข้อสงสัยนั้น ๆ</p> <p>4. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษคำตอบสำรอง ให้กรรมการกำกับห้องสอบ ติดต่อกรรมการกลางเพื่อบันทึกเหตุการณ์ (แบบบันทึกเหตุการณ์ ศูนย์สอบ 4) ขอใช้กระดาษคำตอบสำรอง</p> <p>5. สนามสอบให้สัญญาณเตือนเวลาในการสอบ 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อเริ่มสอบพร้อมกันเวลา 09.00 น. ครั้งที่ 2 เมื่อเวลาสอบผ่านไป 1 ชั่วโมง ครั้งที่ 3 ก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที ครั้งที่ 4 เมื่อหมดเวลาสอบ (11.00 น.)</p> <p>กรรมการกำกับห้องสอบ แจ้งนักเรียนตามสัญญาณเตือนเวลา ทุกครั้ง</p> <p>6. เมื่อหมดเวลาสอบ ให้นักเรียนวางกระดาษคำตอบ /แบบทดสอบ ไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบ</p> <p>7. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และกระดาษทด (ถ้ามี) ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด</p> <p>8. ให้กรรมการกำกับห้องสอบ แจกแบบบันทึกความดีหลังจากหมดเวลาสอบ วิชาคณิตศาสตร์และวิชาวิทยาศาสตร์ และให้นักเรียนเริ่มเขียนเวลา 11.10 น. - 11.30 น.</p>	วิชา	กำหนดเวลาสอบ	บันทึกความดี กำหนดเวลาเขียน	คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)	11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)	คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา	09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)	11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)	วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)	11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)
วิชา	กำหนดเวลาสอบ	บันทึกความดี กำหนดเวลาเขียน											
คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)	11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)											
คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา	09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)	11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)											
วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา	09.00 น. – 11.00 น. (2 ชั่วโมง)	11.10 น. – 11.30 น. (20 นาที)											

ขั้นตอน	การดำเนินงาน
หลังสอบ	<p>กรรมการกำกับห้องสอบแต่ละวิชา ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบ (วิชาวิทยาศาสตร์ ห้ามลงชื่อเกินกรอบที่กำหนด) 2. เก็บกระดาษคำตอบ โดยเรียงลำดับตามเลขที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน รวมนักเรียนเข้าสอบและขาดสอบ (เรียงจากน้อยไปหามาก) นักเรียนที่ขาดสอบให้ขีดคร่อม และเขียนคำว่า “ขาดสอบ” ด้วยหมึกสีแดง ในกระดาษคำตอบของนักเรียนที่ขาดสอบ กรณี มีการใช้กระดาษคำตอบสำรอง ให้เรียงกระดาษคำตอบสำรองไว้ตามลำดับที่นั่งสอบ และเรียงกระดาษคำตอบที่ยกเลิกไว้ลำดับถัดจากผู้เข้าสอบคนสุดท้าย และใส่กระดาษคำตอบทั้งหมด พร้อมใบลงลายมือชื่อนักเรียน ในซองกระดาษคำตอบ 3. ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนนักเรียน 4. เก็บแบบบันทึกความดี ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2 - 3 5. การบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และแบบบันทึกความดี ให้บรรจุ 3 ซอง โดยไม่ต้องปิดผนึก ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ซองที่ 1 ซองบรรจุแบบทดสอบ พร้อมกระดาษทด (ถ้ามี) ซองที่ 2 ซองบรรจุกระดาษคำตอบ พร้อมสำเนาใบลงลายมือชื่อนักเรียน ซองที่ 3 ซองบรรจุแบบบันทึกความดี พร้อมสำเนาใบลงลายมือชื่อนักเรียน 6. สรุปจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ขาดสอบ และเขียนเลขที่นั่งสอบของนักเรียนที่ขาดสอบไว้ในใบปะหน้าซองกระดาษคำตอบ และหน้าของแบบบันทึกความดี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการกำกับห้องสอบ 7. นำซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ และซองแบบบันทึกความดี ที่ตรวจสอบและบรรจุเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องปิดผนึกซอง ส่งคณะกรรมการกลาง และร่วมกับคณะกรรมการกลาง ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง พร้อมลงลายมือชื่อรับ – ส่ง (แบบศูนย์สอบ 2)



คำชี้แจง สำหรับกรรมการกำกับห้องสอบ
การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560
(รอบสอง ระดับประเทศ)

กรรมการกำกับห้องสอบ ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบ จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ บัตรประจำตัวสอบของนักเรียน ใบลงลายมือชื่อนักเรียน และชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจถึงความสำคัญของการสอบ และเวลาที่ใช้สอบ
 2. ก่อนเปิดซองบรรจุแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบ และตัวแทนนักเรียนจำนวน 2 คน ตรวจสอบความเรียบร้อย ของซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ และลงลายมือชื่อกำกับที่หน้าซองทุกซอง หากพบความผิดปกติ ให้รีบแจ้งประธานสนามสอบ
 3. แจกกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ โดยคว่ำหน้าแบบทดสอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียน ให้นักเรียนกรอกข้อมูล ชื่อ-สกุล ชื่อโรงเรียน และเลขประจำตัวสอบ เลขที่นั่งสอบ และอื่น ๆ ลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง
 4. เขียนวิชาที่สอบ เวลาเริ่มสอบ และหมดเวลาสอบ บนกระดานในห้องสอบ
 5. ให้นักเรียนเปิดแบบทดสอบพร้อมกัน กรรมการกำกับห้องสอบ อ่านคำชี้แจงของแบบทดสอบ วิธีตอบคำตอบ และแจ้งเวลาที่ใช้ในการสอบให้นักเรียนเข้าใจ เมื่อได้ยินเสียงประกาศจากกรรมการกลาง ให้นักเรียนลงมือทำแบบทดสอบ อนุญาตให้นักเรียนทบทวนหรือเขียนลงในแบบทดสอบได้
 6. ให้นักเรียนลงลายมือชื่อเข้าสอบ ในใบลงลายมือชื่อนักเรียนให้ครบทุกคน (กรณีนักเรียนขาดสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบเขียน “ขาดสอบ” หรือ (ขส.) ด้วยหมึกสีแดง ในช่องลงลายมือชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ)
 7. ขณะที่นักเรียนกำลังทำแบบทดสอบ กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบความเรียบร้อยของการสอบ โดยยืนที่มุมใดมุมหนึ่งของห้อง กรณี นักเรียนมีข้อสงสัยให้ยกมือ เพื่อกรรมการกำกับห้องสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคล หรือถ้าข้อสงสัยนั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องแจ้งให้นักเรียนทราบทั้งห้อง ให้เขียนบนกระดาน
 8. กรรมการกำกับห้องสอบลงลายมือชื่อ ในกระดาษคำตอบ และหน้าซองกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน
 9. ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลา (ยกเว้นในกรณีที่เป็น)
 10. กรรมการกลาง ณ สนามสอบ จะให้สัญญาณเตือนเวลาในการสอบ จำนวน 4 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 เมื่อเริ่มสอบพร้อมกันเวลา 09.00 น.
 - ครั้งที่ 2 เมื่อเวลาสอบผ่านไป 1 ชั่วโมง
 - ครั้งที่ 3 ก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที
 - ครั้งที่ 4 หมดเวลาสอบ (11.00 น.)
- กรรมการกำกับห้องสอบ แจ้งนักเรียนตามสัญญาณเตือนเวลา ทุกครั้ง

11. เมื่อหมดเวลาสอบ ให้นักเรียนวางกระดาษคำตอบและแบบทดสอบไว้บนโต๊ะของนักเรียนแต่ละคน ห้ามนักเรียนนำกระดาษคำตอบ แบบทดสอบและกระดาษทด ออกจากห้องสอบ
12. กรณีมีนักเรียนขาดสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบ เขียนชื่อ-สกุล และรายละเอียดทุกรายการของนักเรียนที่ขาดสอบให้ชัดเจน และเขียนคำว่า “ขาดสอบ”(ขส.) ด้วยหมึกสีแดง ในกระดาษคำตอบของนักเรียนที่ขาดสอบ
13. เก็บกระดาษคำตอบ โดยเรียงลำดับตามเลขที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน รวมนักเรียนเข้าสอบและขาดสอบ (เรียงจากน้อยไปหามาก)

กรณี มีการใช้กระดาษคำตอบสำรอง ให้เรียงกระดาษคำตอบสำรองไว้ตามลำดับที่นั่งสอบ และเรียงกระดาษคำตอบที่ยกเลิกไว้ลำดับถัดจากผู้เข้าสอบคนสุดท้าย และใส่กระดาษคำตอบทั้งหมด พร้อมใบลงลายมือชื่อนักเรียน ในช่องกระดาษคำตอบ
14. ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนนักเรียน
15. เก็บแบบบันทึกความดี ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 13. – 14.
16. การบรรจุแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และแบบบันทึกความดี ให้บรรจุ 3 ช่อง โดยไม่ต้องปิดผนึก ดังนี้
 - ช่องที่ 1 ช่องบรรจุแบบทดสอบ และกระดาษทด
 - ช่องที่ 2 ช่องบรรจุกระดาษคำตอบ พร้อมสำเนาใบลงลายมือชื่อนักเรียน
 - ช่องที่ 3 ช่องบรรจุแบบบันทึกความดี พร้อมสำเนาใบลงลายมือชื่อนักเรียน
17. สรุปจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ขาดสอบ และเขียนเลขที่นั่งสอบของนักเรียนที่ขาดสอบไว้ในใบปะหน้าช่องกระดาษคำตอบ และหน้าช่องแบบบันทึกความดี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการ กำกับห้องสอบ
18. นำช่องแบบทดสอบ ช่องกระดาษคำตอบ และช่องแบบบันทึกความดี ที่ตรวจสอบและบรรจุเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องปิดผนึกซอง ส่งคณะกรรมการกลาง และร่วมกับคณะกรรมการกลาง ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง พร้อมลงลายมือชื่อรับ – ส่ง (แบบศูนย์สอบ 2)

1.5 การเขียนเลขประจำตัวสอบ
ให้เขียนขีดซ้ายตั้งแต่ช่องที่ 1 เป็นต้นไป
โดยเขียนเลขประจำตัวสอบลงในช่อง
กรอบสี่เหลี่ยม และระบายทึบในวงกลมให้เต็มวง
ให้ตรงกับตัวเลขในช่องที่นักเรียนได้เขียนไว้แล้ว

เลขประจำตัวสอบ									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

1.6 ในการตอบ ให้ระบายทึบในวงกลมให้เต็มวง ในช่องที่ตรงกับตัวเลือก
① ② ③ หรือ ④ (ห้ามระบายทึบออกนอกวงกลม)

1.7 ในแต่ละข้อมีคำตอบที่ถูกต้อง หรือเหมาะสมที่สุดเพียงคำตอบเดียว ตัวอย่าง
ถ้าตัวเลือก ② เป็นคำตอบที่ถูกต้องให้ทำดังนี้

① ● ③ ④

ถ้าต้องการเปลี่ยนตัวเลือกใหม่ ต้องลบรอยระบายในวงกลมตัวเลือกเดิมให้สะอาด จนหมดรอยดำแล้ว
จึงระบายวงกลมตัวเลือกใหม่

1.8 ห้ามขีดเขียนเครื่องหมายใดๆ ลงบนกระดาษคำตอบบริเวณที่มีการระบาย
เลขประจำตัวสอบ และตัวเลือกคำตอบ

1.9 ห้ามทำกระดาษคำตอบ ยับ / ขาด / สกปรก

2. กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบความถูกต้องในการระบายเลขประจำตัวสอบของ
นักเรียน โดยนักเรียนต้องระบายทึบทับลงในวงกลมให้ตรงกับตัวเลขที่เขียนในกรอบเลขประจำตัวสอบ

3. นักเรียนที่ขาดสอบ ให้กรรมการกำกับห้องสอบเขียนชื่อนักเรียน และเลขประจำตัวสอบของนักเรียนที่ขาดสอบลงในกระดาษคำตอบ พร้อมระบายเลขประจำตัวสอบ ชีตคร่อมและเขียนขาดสอบ หรือ (ขส.) ด้วยหมึกสีแดง

กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับนานาชาติ
ประจำปี พ.ศ. 2560

ชื่อ-นามสกุล: **ป.ช. ปิ่นแก้ว** นามสกุล: **ทองเหลือง**
โรงเรียน (ปีการศึกษา 2559): **อัญมณีธรรมราช**
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา: **นครศรีธรรมราช เขต 1**
ศูนย์สอบ: **10** ห้องสอบ: **36** เลขที่นั่งสอบ: **0240**

เลขประจำตัวสอบ: 3 1 0 0 6 9 0 1 4 0

กระดาษคำตอบ วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา

1	(A)	(B)	(C)	(D)	26	(A)	(B)	(C)	(D)	51	(A)	(B)	(C)	(D)	76	(A)	(B)	(C)	(D)
2	(A)	(B)	(C)	(D)	27	(A)	(B)	(C)	(D)	52	(A)	(B)	(C)	(D)	77	(A)	(B)	(C)	(D)
3	(A)	(B)	(C)	(D)	28	(A)	(B)	(C)	(D)	53	(A)	(B)	(C)	(D)	78	(A)	(B)	(C)	(D)
4	(A)	(B)	(C)	(D)	29	(A)	(B)	(C)	(D)	54	(A)	(B)	(C)	(D)	79	(A)	(B)	(C)	(D)
5	(A)	(B)	(C)	(D)	30	(A)	(B)	(C)	(D)	55	(A)	(B)	(C)	(D)	80	(A)	(B)	(C)	(D)
6	(A)	(B)	(C)	(D)	31	(A)	(B)	(C)	(D)	56	(A)	(B)	(C)	(D)	81	(A)	(B)	(C)	(D)
7	(A)	(B)	(C)	(D)	32	(A)	(B)	(C)	(D)	57	(A)	(B)	(C)	(D)	82	(A)	(B)	(C)	(D)
8	(A)	(B)	(C)	(D)	33	(A)	(B)	(C)	(D)	58	(A)	(B)	(C)	(D)	83	(A)	(B)	(C)	(D)
9	(A)	(B)	(C)	(D)	34	(A)	(B)	(C)	(D)	59	(A)	(B)	(C)	(D)	84	(A)	(B)	(C)	(D)
10	(A)	(B)	(C)	(D)	35	(A)	(B)	(C)	(D)	60	(A)	(B)	(C)	(D)	85	(A)	(B)	(C)	(D)
11	(A)	(B)	(C)	(D)	36	(A)	(B)	(C)	(D)	61	(A)	(B)	(C)	(D)	86	(A)	(B)	(C)	(D)
12	(A)	(B)	(C)	(D)	37	(A)	(B)	(C)	(D)	62	(A)	(B)	(C)	(D)	87	(A)	(B)	(C)	(D)
13	(A)	(B)	(C)	(D)	38	(A)	(B)	(C)	(D)	63	(A)	(B)	(C)	(D)	88	(A)	(B)	(C)	(D)
14	(A)	(B)	(C)	(D)	39	(A)	(B)	(C)	(D)	64	(A)	(B)	(C)	(D)	89	(A)	(B)	(C)	(D)
15	(A)	(B)	(C)	(D)	40	(A)	(B)	(C)	(D)	65	(A)	(B)	(C)	(D)	90	(A)	(B)	(C)	(D)
16	(A)	(B)	(C)	(D)	41	(A)	(B)	(C)	(D)	66	(A)	(B)	(C)	(D)	91	(A)	(B)	(C)	(D)
17	(A)	(B)	(C)	(D)	42	(A)	(B)	(C)	(D)	67	(A)	(B)	(C)	(D)	92	(A)	(B)	(C)	(D)
18	(A)	(B)	(C)	(D)	43	(A)	(B)	(C)	(D)	68	(A)	(B)	(C)	(D)	93	(A)	(B)	(C)	(D)
19	(A)	(B)	(C)	(D)	44	(A)	(B)	(C)	(D)	69	(A)	(B)	(C)	(D)	94	(A)	(B)	(C)	(D)
20	(A)	(B)	(C)	(D)	45	(A)	(B)	(C)	(D)	70	(A)	(B)	(C)	(D)	95	(A)	(B)	(C)	(D)
21	(A)	(B)	(C)	(D)	46	(A)	(B)	(C)	(D)	71	(A)	(B)	(C)	(D)	96	(A)	(B)	(C)	(D)
22	(A)	(B)	(C)	(D)	47	(A)	(B)	(C)	(D)	72	(A)	(B)	(C)	(D)	97	(A)	(B)	(C)	(D)
23	(A)	(B)	(C)	(D)	48	(A)	(B)	(C)	(D)	73	(A)	(B)	(C)	(D)	98	(A)	(B)	(C)	(D)
24	(A)	(B)	(C)	(D)	49	(A)	(B)	(C)	(D)	74	(A)	(B)	(C)	(D)	99	(A)	(B)	(C)	(D)
25	(A)	(B)	(C)	(D)	50	(A)	(B)	(C)	(D)	75	(A)	(B)	(C)	(D)	100	(A)	(B)	(C)	(D)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
การแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับนานาชาติ (รอบสอง ระดับประเทศ)
ประจำปี พ.ศ. 2560

บันทึกความดี

- คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา
- คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา
- วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา

วันอาทิตย์ที่ 11 มีนาคม 2560
เวลาในการบันทึก 20 นาที (เวลา 11.10 - 11.30 น.)

ชื่อ - นามสกุล: **ป.ช. ปิ่นแก้ว** นามสกุล: **ทองเหลือง**
ปีการศึกษา 2559 เริ่มชั้น: **ป.๒** โรงเรียน: **อัญมณีธรรมราช**
สพ./สพช.: **นครศรีธรรมราช** เขต: **1**
ศูนย์สอบ: **10** ห้องสอบ: **36** เลขที่นั่งสอบ: **0240**
เลขประจำตัวสอบ: 3 1 0 0 6 9 0 1 4 0

สำนักพัฒนาบริหารการศึกษาดำเนินการ โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล

4. กรรมการกำกับห้องสอบ ลงชื่อในกรอบลงชื่อกรรมการกำกับห้องสอบในกระดาษคำตอบของนักเรียนทุกคน ห้ามลงชื่อเกินกรอบที่กำหนด เพราะจะเป็นปัญหาในการตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์



แบบศูนย์สอบ 2
แบบรับ - ส่ง แบบทดสอบ

แบบรับ-ส่งแบบทดสอบ / กระดาษคำตอบ / แบบบันทึกความดี
ของกรรมการกลาง กรรมการสนามสอบ และกรรมการกำกับ การสอบ
การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560
(รอบสอง ระดับประเทศ)

ศูนย์สอบที่.....สพ.เขต.....

สพม. เขต.....จังหวัด.....

สนามสอบโรงเรียน.....

วิชา.....ระดับ.....จำนวนห้องสอบ.....ห้อง

รายการ				ลงชื่อกรรมการ รับ - ส่ง เอกสารก่อนสอบ		ลงชื่อกรรมการ รับ - ส่ง เอกสารหลังสอบ	
ห้อง สอบที่	เลขที่ แบบทดสอบ	เลขที่ กระดาษคำตอบ	เลขที่ แบบบันทึก ความดี	กรรมการ กำกับ ห้องสอบ	กรรมการ กลาง	กรรมการ กำกับ ห้องสอบ	กรรมการ กลาง
1-.....-.....-.....				
2-.....-.....-.....				
3-.....-.....-.....				
4-.....-.....-.....				
5-.....-.....-.....				
6-.....-.....-.....				
7-.....-.....-.....				
8-.....-.....-.....				
9-.....-.....-.....				
10-.....-.....-.....				
11-.....-.....-.....				
12-.....-.....-.....				
13-.....-.....-.....				
14-.....-.....-.....				
15-.....-.....-.....				
16-.....-.....-.....				
17-.....-.....-.....				

ลงชื่อ.....ประธานสนามสอบ

(.....)

วันที่ มีนาคม พ.ศ. 2560



แบบศูนย์สอบ 3
ขออนุญาตเข้าห้องสอบ กรณีพิเศษ

แบบขออนุญาตเข้าห้องสอบ กรณีพิเศษ
การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560
(รอบสอง ระดับประเทศ)

ศูนย์สอบที่สพ. เขต
สพม. เขต จังหวัด.....

เรียน ประธานสนามสอบ

ข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....สกุล.....
นักเรียนโรงเรียน สพ/สพม.....เขต
เข้าสอบแข่งขันวิชา () คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา
() คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา
() วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา

ขออนุญาตเข้าห้องสอบในกรณีพิเศษ เนื่องจาก

- () มาสายเกิน 30 นาที เนื่องจาก.....
.....
() ไม่มีรายชื่อในประกาศของ สพ./สพม./ศูนย์สอบ
() ลืมบัตรประจำตัวสอบ/บัตรประจำตัวสอบหาย
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อนักเรียน

ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....

ขอรับรองว่านักเรียน ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....สกุล.....
มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันทางวิชาการ ระดับประเทศ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของ สพ. /สพม.

ความคิดเห็นของ ศูนย์สอบ

ศูนย์สอบที่.....

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานสนามสอบ



แบบศูนย์สอบ 4
แบบบันทึกเหตุการณ์

แบบบันทึกเหตุการณ์
การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560
(รอบสอง ระดับประเทศ)
ศูนย์สอบที่สพ. เขต
สพม. เขต จังหวัด.....
วันเสาร์ที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560 เวลา..... น.

กรณีเหตุการณ์ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางปฏิบัติแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....ประธานสนามสอบ
(.....)



แบบศูนย์สอบ 5
แบบรายงานการจัดแข่งขันทางวิชาการ
ระดับประเทศ

แบบรายงาน
การจัดแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2560
(รอบสอง ระดับประเทศ)

ศูนย์สอบที่สพป.....เขต

สพม. เขต จังหวัด.....

1. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

e-mail :

2. ข้อมูลของศูนย์สอบ

2.1 สถานที่จัดสอบ

วิชา	สถานที่สอบ / โรงเรียน	อำเภอ/จังหวัด
คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา		
คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา		
วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา		

2.2 จำนวนห้องสอบ / นักเรียน

วิชา	จำนวนห้องสอบ (ห้อง)	นักเรียน มีสิทธิ์สอบ (คน)	นักเรียน เข้าสอบ (คน)	นักเรียน ขาดสอบ (คน)
คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา				
คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา				
วิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา				
รวม				

3. การดำเนินงานในการเตรียมความพร้อมก่อนการแข่งขัน / ปัญหา / อุปสรรค แนวทางแก้ไข

3.1 ด้านการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเครือข่ายศูนย์สอบ.....

.....

.....

3.2 ด้านการประชาสัมพันธ์การสอบ.....

.....

.....

3.3 ด้านเอกสารและแบบรายงาน.....

.....

.....

- 3.4 ด้านการจัดเตรียมสถานที่จัดสอบ
-
-
- 3.5 ปัญหา / อุปสรรค แนวทางแก้ไข
-
-
4. สภาพการดำเนินการจัดสอบ และการปฏิบัติงานของศูนย์สอบในวันสอบ.....
-
-
-
5. งบประมาณที่ได้รับและการบริหารงบประมาณ
- งบประมาณที่ศูนย์สอบได้รับจาก สพฐ. บาท
- | | | | | |
|-------------------|-----------------|-----|---------------------|-----|
| การบริหารงบประมาณ | ค่าวัสดุ | บาท | ค่าตอบแทน | บาท |
| | ค่าใช้สอย | บาท | อื่น ๆ (ระบุ) | บาท |
6. ปัญหา / อุปสรรค และการแก้ปัญหาของศูนย์สอบระหว่างการดำเนินงานจัดแข่งขันทางวิชาการ ระดับประเทศ
-
-
-
-
-
7. ข้อเสนอแนะ / แนวทางการดำเนินงานครั้งต่อไป
-
-
-
8. เอกสารแนบท้าย (โครงการ ภาพถ่าย คำสั่ง ฯลฯ)

หมายเหตุ

ส่งภาพกิจกรรมในการดำเนินการจัดการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ (รอบสอง ระดับประเทศ) บันทึกลง CD ให้ผู้แทน สพฐ. ในวันเสาร์ที่ 11 มีนาคม 2560

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)